남산XR스튜디오 스튜디오 직원 채용 공고

㈜자이언트스텝과 ㈜빅인스퀘어는 서울특별시로부터 남산XR스튜디오를 수탁받아 운영하고 있습니다. 남산XR스튜디오는 문화예술계 실감형 콘텐츠 제작 및 제작 지원을 위해 조성되었습니다.

1. 모집개요

- **모집분야** : 남산XR스튜디오 운영직원 (위탁체 : ㈜자이언트스텝, ㈜빅인스퀘어)
- **모집인원** : 1명

구분	담당업무	핵심역량	인원	비고
운영매니저 (사원급)	- 스튜디오 대관 업무전반 * 대관문의 응대 및 상담 * 대관 관련 문서 작성 및관리 * 대관 당일 현장운영 담당 - 스튜디오 프로그램 운영,관리 * 접수 및 안내 담당 * 운영 문서 정리 보고서작성 - 기타 스튜디오 운영 관련업무	- 대내외 의사소통 능력 (대관고객, 프로그램 참가자, 유관기관 응대) - 문서 작성 및 관리능력 - 현장 운영 및 일정 관리 능력 - 시설 자산관리에 대한 책임감과 꼼꼼함	1명	-

2. 지원자격

- 학력 및 응시 연령 제한 없음
- 성별 제한 없음(단, 남자는 병역필 또는 면제된 자)
- 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 다음 각 호에 해당되지 않는 사람
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 않은 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자

3. 우대조건

- 해당직무 인턴경력 및 해당직무 경험자
  - 스튜디오 (촬영 스튜디오,공연장, 대관시설 등) 운영 관리 경험자
  - 촬영, 영상 장비 등 영상제작 관련 지식 또는 경험 보유자

- 보고서 등 문서작성 능력 우수자
- 대관업무로 인한 주말 및 야간 근무 등 근무시간 내 탄력 근무가 가능한 자

4. 근무조건

- **임　　금** : 회사내규
  ※ 최종 연봉은 경력 및 서울시 민간위탁사업 운영지침의거 확정
- **근무시간** : 일 8시간, 주 5일 근무(법정근로시간 준수, 주 40시간 근무)
- **근무형태** : 계약직 (수습3개월, 급여 100% 지급)
  [계약기간] 임용일 ~ 2027. 12. 31.(위탁기간 종료일)
- **근무장소** : 서울시 중구 퇴계로26가길 82 남산XR스튜디오
- **복리후생** : 4대보험,중식제공

5. 채용절차

- **전형방법** :

1) 서류전형(1차) : 스튜디오 내 전형기준에 의함
2) 면접전형(2차) : 해당 분야의 전문성 및 경력 등 직무능력 검증
3) 최종합격자 발표 및 채용

- **전형일정** :

서류접수		서류발표		면접심사		최종발표
2026.11.16.(월) ~ 11.27.(금) 24:00	▶	2026.11.30.(월) 15:00	▶	2026.12.01.(화) 15:00(예정) ※ 세부일정 개별안내	▶	2026.12.02.(수)

※ 임용일 : 2026.12.07.(월)
* 출근일 2026.12.07.(월) 예정

※ 면접일정은 합격자 발표 후 조율예정

※ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 재공고를 할 수 있으며, 최종발표 후 채용되더라도 채용서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우, 성범죄 아동학대범죄 경력 등 추후 심각한 결격사유가 발견될 경우 최종합격이 취소될 수 있습니다.

6. 서류접수

- **접수기간** : 2026. 11. 16.(월) ~ 2026. 11. 27.(금) 24:00 까지
- **문의처** : 이메일주소 kounnalae.kim@giantstep.co.kr
- **접수방법** : 이메일 접수 (kounnalae.kim@giantstep.co.kr)
  ※ 메일제목 : [남산XR스튜디오] 운영직원 지원자 (성명)
  ※ 자사양식으로 지원 필수

- **제출서류**

  1) [붙임 제1호 서식] 남산XR 스튜디오 운영직원 지원서 1부
  2) [붙임 제2호 서식] 자기소개서 1부
  3) [붙임 제3호 서식] 개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서 1부

  ※ 서류전형에 합격하신 분에 한하여 아래 서류 추가 제출

  1) 학력증명서(졸업증명서)
  2) 경력증명서
  3) 자격증 사본

  - 해당자에 한함
  - 제출시기 : 면접전형 심의 전(세부일정 추후 개별통보)

7. 유의사항

- 접수서류는 채용 종료 시까지 활용되며, 최종합격자 발표로부터 30일 이내에 폐기처분함
- 지원서의 기재내용이 사실과 다를 경우 임용 취소될 수 있음
- 기재사항의 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

8. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음
- 경력 기간은 공고일 기준으로 산정
- 채용 일정은 스튜디오 사정에 따라 변동될 수 있음

[붙임 제1호 서식]

남산XR스튜디오 운영직원 지원서

이 력 서

1. 인적사항			
성 명			
생년월일			
현 주 소			
연 락 처		이메일	

2. 교육사항(최대 5개 이내로 작성)	
직무관련 학교교육	
연수 등 기타 교육	

3. 경력사항			
근무기간	기관 및 단체명	직위	담당업무

4. 직무관련 활동사항(팀프로젝트, 동아리(동호회), 봉사활동, 커뮤니티 등)		
조직 및 단체명	활동기간	활동내용/담당업무

5. 자격사항				
자격분류 (공인/민간)	자격증명	발급기관	취득일자	관련직무

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자: 2026년 월 일

지 원 자: (인, 서명)

※필요한 경우 해당 항목을 추가 작성할 수 있음.

남산XR스튜디오 대표 귀하

[붙임 제2호 서식]

자기소개서

지원자 성명 :

지원하게 된 동기를 말씀해주세요. (1200자 내외)
※ 학교명, 나이, 출생지, 부모 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
직무와 관련된 활동이나 경험, 경력사항에 대해 말씀해주세요. (1200자 내외)
※ 학교명, 나이, 출생지, 부모 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
본인성격의 장단점을 말씀해주세요. (1200자 내외)
※ 학교명, 나이, 출생지, 부모 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
스튜디오 운영매니저로서 해보고 싶은 일이나 포부가 있다면 무엇일까요? (활동, 프로그램 등) (1200자 내외)
※ 학교명, 나이, 출생지, 부모 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명: (인)

[붙임 제3호 서식]

개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서

<관련 법: 개인정보 보호법 제15조>

귀하의 『남산XR스튜디오(이하 "스튜디오")』 입사지원, 면접, 채용과 관련하여 "스튜디오"에 제출된 모든 정보는 아래의 목적을 위하여 수집 및 이용되거나 관리 보관될 수 있습니다.

1. 개인정보의 수집, 이용

귀하는 "스튜디오"의 입사지원자로서 입사지원, 면접, 채용 등을 위하여 개인정보제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 "개인정보보호법" 등의 규정 등에 따라 스튜디오 업무와 관련, 지원자의 기초자료 등 아래의 개인정보를 수집 , 이용하는 것에 동의합니다.

항목: 『성명, 생년월일, 우편번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소, 교육사항, 경력사항, 자격증, 성별』

수집・이용 목적: 채용절차 진행, 경력, 자격확인

보유기간: 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 종료 후 180일

개인정보의 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부시 개인정보 부정확에 따른 입사지원, 면접, 채용, 인사이동, 업무지연 등 불이익을 받을 수 있다는 사실을 충분히 설명받고 숙지하였으며 그 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의 ( ) 부동의 ( ) 합니다.

2026년 월 일

이 름: (인, 서명)

남산XR스튜디오 대표 귀하